

## Algemene voorwaarden

---

Op alle diensten aangeboden door Pageturners zijn deze algemene voorwaarden van toepassing. Wanneer een cliënt diensten afneemt bij Pageturners gaat hij akkoord met de algemene voorwaarden zoals hieronder beschreven.

### 1. Algemeen

In deze algemene voorwaarden en de diensten waarop zij van toepassing zijn, hebben onderstaande begrippen de volgende betekenis:

- a. Opdrachtgever: degene die de dienst afneemt; een natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- b. Opdrachtnemer: Pageturners, gevestigd te Den Haag, KvK 68355823.
- c. Cliënt of deelnemer: de persoon die feitelijk gebruik maakt van de dienst of door de opdrachtgever wordt aangewezen om deel te nemen aan een training, coaching of andere dienst.
- d. Offerte: een formele aanbieding van werkzaamheden en/of diensten van Pageturners.
- e. Overeenkomst: hiermee wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen Pageturners en opdrachtgever.

**1.1** Wijzigingen van en aanvullingen op enige bepaling in de overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en door beide partijen zijn ondertekend.

**1.2** Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Pageturners en opdrachtgever treden dan in overleg om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen. Hierbij wordt zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

**1.3** Indien Pageturners niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Pageturners in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

## **2. Toepasbaarheid**

- 2.1** Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten door of namens Pageturners.
- 2.2** Afwijken van deze voorwaarden kan alleen wanneer dit uitdrukkelijk én schriftelijk door beide partijen is overeengekomen.
- 2.3** De voorwaarden zijn bij het aangaan van de overeenkomst bekend bij beide partijen.

## **3. Offerte of overeenkomst**

- 3.1** Alle offertes of overeenkomsten zijn vrijblijvend tenzij ze een termijn voor aanvaarding bevatten.
- 3.2** Indien de dienst waarop de vrijblijvende offerte zonder aanvaardingstermijn betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is of aangeboden wordt, kan hier op generlei wijze enig recht aan worden ontleend.
- 3.3** Pageturners kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.4** De overeenkomst komt tot stand op het moment dat alle afspraken die gemaakt zijn tussen Pageturners en opdrachtgever over de aan te bieden dienst schriftelijk zijn bevestigd.
- 3.5** De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijfkosten, tenzij anders aangegeven.
- 3.6** Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten.

## **4. Verplichtingen opdrachtgever**

**4.1** Opdrachtgever en/of cliënt, deelnemer dient zorg te dragen voor het juist en volledig verstrekken van door Pageturners gevraagde en/of voor de training/coaching benodigde essentiële informatie.

**4.2** Opdrachtgever en/of cliënt, deelnemer dient zich vanuit een positieve grondhouding, coöperatief op te stellen bij het volgen van een training/coaching. Pageturners behoudt zich het recht voor deelname van cliënt of deelnemer te weigeren zoals bepaald in lid 7.4e van deze algemene voorwaarden.

**4.3** Indien afspraken zijn gemaakt over het door opdrachtgever ter beschikking stellen van materialen, benodigdheden of faciliteiten ten behoeve van de verleende opdracht, dan zal opdrachtgever deze tijdig en volgens afspraak ter beschikking stellen.

**4.4** De uit een vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honoraria ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde informatie, materialen, benodigdheden of faciliteiten, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

## **5. Individuele coaching**

**5.1** Individuele coaching gebeurt op afspraak en vindt plaats op locatie. De locatie wordt met de cliënt overeengekomen. Een afspraak staat pas vast wanneer deze door Pageturners per mail, sms of whatsapp is bevestigd.

**5.2** Bij verhindering door de cliënt dient deze zich 24 uur van tevoren telefonisch af te melden en 48 uur van tevoren bij afmelding per e-mail. Bij niet nakomen van de afspraak zonder hierboven genoemde tijdige berichtgeving door de cliënt brengt Pageturners de kosten voor de gereserveerde tijd in rekening bij de cliënt.

## **6. Betaling en facturering**

**6.1** Pageturners stuurt opdrachtgever/cliënt de facturen per mail tenzij anders is overeengekomen, voor door haar geleverde of (ingeval van vooruitbetaling) nog te leveren diensten.

**6.2** Betaling dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Pageturners aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij anders door Pageturners aangegeven. Pageturners is gerechtigd om periodiek te factureren.

**6.3** Indien opdrachtgever niet binnen de onder 6.1 genoemde termijn heeft betaald, is Pageturners gerechtigd, nadat hij opdrachtgever heeft herinnerd te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Pageturners, vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van de algehele voldoening.

**6.4** Indien opdrachtgever na herinnering in verzuim blijft ten aanzien van zijn betalingsverplichting dan komen alle bijkomende kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van de opdrachtgever.

**6.5** Opdrachtgever/cliënt is niet gerechtigd de betaling op te schorten, ook niet in geval van klachten.

**6.6** Bij betalingsachterstand door de opdrachtgever/cliënt is Pageturners gerechtigd de verplichting tot het leveren van de overeengekomen dienst op te schorten totdat er aan de betalingsverplichting is voldaan.

## 7. Uitvoering, kosten en tarieven

**7.1** Pageturners heeft ten aanzien van de overeenkomst een inspanningsverplichting tot correcte uitvoering naar beste vermogen en inzicht en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit resultaatsverplichting. Derhalve is het tarief van Pageturners niet afhankelijk van het resultaat voortvloeiend uit de verleende opdracht.

**7.2** Pageturners behoudt zich het recht voor derden in te schakelen voor het uitvoeren (van een deel) van de te leveren dienst. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 en 7: 409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

**7.3** Pageturners is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

**7.4** Pageturners is gerechtigd om:

- a. tussentijds de inhoud van een training of coaching te wijzigen ten behoeve van een kwaliteitsverbetering;
- b. de groepsgrootte te bepalen ten aanzien van de trainingen of coachtrajecten;
- c. de planning van onderdelen van een training of coachsessie ten aanzien van plaats of tijd tussentijds te wijzigen;
- d. te bepalen welke trainer een training of coaching zal geven en eventueel een trainer tussentijds geheel of tijdelijk te vervangen;
- e. (tussentijds) de deelname van een bepaalde cliënt (deelnemer) te weigeren om haar moverende redenen. De betreffende cliënt/deelnemer ontvangt hiervan bericht, zonder dat Pageturners gehouden is tot opgave van redenen, waarna hun betalingsverplichtingen vervallen en reeds voldane betalingen (naar rato van nog niet ontvangen prestaties) worden gerestitueerd.

**7.5** Het tarief van Pageturners is inclusief kosten door Pageturners gemaakt ten behoeve van de opdracht. Waaronder ook verstaan wordt de materialen en inclusief kosten voor inschakeling van derden tenzij anders overeengekomen.

**7.6** Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, maar voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, tarieven en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Pageturners gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever en Pageturners anders zijn overeengekomen.

**7.7** Indien de opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij ten aanzien van Pageturners gehouden is, dan is de opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade aan Pageturners daardoor direct of indirect ontstaan.

## **8. Annulering en tussentijdse opzegging**

**8.1** Pageturners is bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Pageturners kan worden geëist.

**8.2** Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Pageturners op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Pageturners de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.

**8.3** Indien Pageturners tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan. Ook niet in de gevallen genoemd onder lid 8.4.

**8.4** Het staat Pageturners in onderstaande gevallen, ten laste van de opdrachtgever, vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel de overeenkomst te annuleren:

- a. bij het niet, niet volledig of niet tijdig nakomen van enige verplichting uit de overeenkomst door opdrachtgever;
- b. bij faillissement of surseance van betaling van opdrachtgever dan wel de onderneming van de opdrachtgever;
- c. wanneer opdrachtgever enige verplichting uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
- d. bij liquidatie van het bedrijf van opdrachtgever.

**8.5** Annulering van een (deel van de) opdracht voor een in company training of begeleidingstraject dient per mail te gebeuren. Als annuleringsdatum geldt de ontvangstdatum van de e-mail.

**8.6** Annulering door opdrachtgever kan tot 8 weken voor aanvang van de opdracht kosteloos geschieden. Bij annulering vanaf 8 tot 4 weken voor aanvang van de opdracht is opdrachtgever verplicht 50% van het overeengekomen tarief te vergoeden aan Pageturners. Bij annulering korter dan 4 weken voor aanvang van de opdracht is opdrachtgever verplicht 100% van het overeengekomen tarief te vergoeden aan Pageturners. Annulering van (een deel van) de opdracht na aanvang van de opdracht, ontslaat opdrachtgever niet van de verplichting tot betaling van het volledig overeengekomen tarief tenzij schriftelijk anders overeengekomen is. Wijziging van de datum van uitvoering door opdrachtgever wordt gezien als

annulering van de opdracht. Van de in dit lid vermelde bepalingen betreffende annulering kan met schriftelijke toestemming van Pageturners worden afgeweken.

**8.7** Annulering van een individuele aanmelding voor een training, masterclass of workshop zonder opgaaf van reden is binnen 14 dagen na aanmelding kosteloos. Tot 30 dagen vóór aanvang van de training: € 50,00 administratiekosten; vanaf 30 dagen tot 14 dagen vóór aanvang: 50% van de kosten; vanaf 14 dagen vóór aanvang: 100% van de kosten. Vervanging is mogelijk onder voorwaarde van het bepaalde in lid 4.2. Van de in dit lid vermelde bepalingen betreffende annulering kan met schriftelijke toestemming van Pageturners worden afgeweken.

**8.8** Pageturners behoudt zich het recht voor bij onvoldoende inschrijving de training, masterclass of workshop geen doorgang te laten vinden. Bij annulering wordt dit tenminste 1 week van tevoren aan de deelnemers bekend gemaakt. In dit geval worden de inschrijfgelden binnen 2 weken na annulering volledig gerestitueerd. Per training of workshop wordt het minimum aantal deelnemers door Pageturners bepaald.

## **9. Overmacht**

**9.1** Indien Pageturners door overmacht van blijvende of tijdelijke aard wordt verhinderd de overeenkomst (verder) uit te voeren, onafhankelijk van de vraag of de overmacht was te voorzien, is Pageturners gerechtigd zonder enige verplichting tot schadevergoeding aan de opdrachtgever de overeenkomst door een schriftelijke mededeling zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen. Pageturners behoudt het recht op betaling door opdrachtgever voor reeds door Pageturners verrichte prestaties voordat sprake was van een overmacht situatie, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten.

**9.2** Pageturners zal cliënt/deelnemer zo spoedig mogelijk van de situatie van overmacht op de hoogte stellen. Zo mogelijk zullen partijen in overleg een oplossing proberen te vinden. Pageturners heeft slechts een inspanningsverplichting.

**9.3** Indien Pageturners gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschort, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, wanneer deze periode langer duurt dan 30 kalenderdagen.

**9.4** Onder overmacht zijn begrepen alle omstandigheden (buiten invloed van Pageturners) waardoor Pageturners tijdelijk of blijvend niet in staat is aan haar

verplichtingen te voldoen. En voorts alle omstandigheden waarbij redelijkerwijs niet van Pageturners kan worden gevergd dat zij haar verplichtingen ten aanzien van de opdrachtgever (verder) nakomt.

## **10. Aansprakelijkheid**

**10.1** Indien Pageturners aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld en tot het bedrag wat is verzekerd door Pageturners.

**10.2** Pageturners is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Pageturners is uitgegaan van door of namens de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens of voortvloeiende uit de overeenkomst, tenzij sprake is van aantoonbare opzet of grove schuld aan de zijde van Pageturners.

**10.3** Indien Pageturners aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Pageturners beperkt tot de factuurwaarde van de overeenkomst, althans tot dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

**10.4** Indien en voor zover Pageturners op enigerlei wijze aansprakelijk wordt gesteld, op welke grond dan ook, is deze te allen tijde beperkt tot directe schade, en gelimiteerd tot de uitkering van de aansprakelijkheidsverzekering van Pageturners.

**10.5** Iedere schade ten aanzien van Pageturners, behalve een schade die door Pageturners is erkend, vervalt door het enkele verloop van 12 maanden na het ontstaan van de vordering.

## **11. Vrijwaring**

**11.1** De opdrachtgever vrijwaart Pageturners voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Pageturners toerekenbaar is.



## **12. Vervaltermijn en verjaring**

**12.1** Alle vorderingen uit hoofde van de overeenkomst verjaren met het verloop van 12 maanden.

**12.2** Elke vordering ten aanzien van Pageturners vervalt met het enkele verloop van 12 maanden.

## **13. Klachtenplicht**

**13.1** Opdrachtgever is bij klachten over de verrichte diensten verplicht deze direct schriftelijk te melden bij Pageturners. De tekortkoming dient zo gedetailleerd mogelijk te worden omschreven, zodanig dat Pageturners hierop adequaat kan reageren.

**13.2** Een klacht leidt er in geen geval toe, dat Pageturners gehouden kan worden andere diensten te verrichten dan zijn overeengekomen.

## **14. Intellectueel eigendom**

**14.1** Pageturners behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die Pageturners toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.

**14.2** Pageturners heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

**14.3** Pageturners behoudt te allen tijde alle rechten op door Pageturners gemaakte items en/of de hierop betrekking hebbende informatie en kennis, zelfs wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of na afloop van de opdracht nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van opdrachtgever.

**14.4** De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van Pageturners noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, anders dan voor intern gebruik bij opdrachtgever, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekend gemaakt, noch door opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door Pageturners verstrekt zijn.

## **15. Geheimhoudingsplicht**

**15.1** Alle persoonlijke, zakelijke of vertrouwelijke informatie die door de cliënt/deelnemer, de opdrachtgever of vanuit de klantorganisatie wordt verstrekt blijft vertrouwelijk en wordt niet aan derden of andere cliënten/deelnemers gedeeld of ter inzage gegeven. Dit geldt zowel voor de opdrachtgever zelf, de overige aanwezige deelnemers en de trainers van Pageturners. Tijdens een training, masterclass of workshop bepaalt de deelnemer zelf wat en in hoeverre hij of zij informatie wil delen met mede-deelnemers.

## **16. Toepasselijk recht**

**16.1** Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Pageturners partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

**16.2** Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten. Ook voor zover van toepassing met inachtneming van de bij lid 13.1 genoemde klachtenprocedure.